

## **COMMENT ENTRER MES POINTS**

## 1) Accédez au site du Vetoquinol Club à l'aide du lien suivant : https://rewards.clubvetoquinol.ca/users/login

Si la page apparaît en anglais, il est possible de modifier la langue en cliquant à cet endroit

C Français			
Utilisateur Mot de passe		Nouveau compte?	
Mot de passe a	Se connecter uublié?	L'Inscription est gratuite et facile!	

2) Pour accéder à l'écran d'accueil, connectez-vous à l'aide des informations d'identification : Nom d'utilisateur (adresse courriel) et mot de passe, puis appuyer sur « Se connecter ».



Vous vous retrouvez ici :





## 3) Cliquez sur l'icône :

Vous arriverez à l'écran ci-dessous.

Nouvelle requête	requête de points pour les produits que yous avez achetés.
Date de la facture *	Numéro de forture *
	Entrez le numéro de la facture
Détaillant (recherchez votre détaillant en entrant son sourch- Tétécharges votre Facture Choose File] No file chosen	I code posta) * Gi votev di dialitori ne ligura pos done la liste, vuellite nose contecte en utilisenti le lormatore de contect over la datala pour demander rigut.
Choisir un produit * 3-SULVIT 10kg (04077)	Supprimer X

4) Trouvez votre facture - fournie par votre détaillant – et entrez les informations clés :

- DATE DE LA FACTURE
- NUMÉRO DE FACTURE
- CODE POSTAL OU NOM DU POINT DE VENTE

Nouvelle requête	
Utilisez le formulaire ci-dessous pour soumettre une requête de points po	ur les produits que vous avez achetés.
Date de la facture <u>*</u>	Numéro de facture
Détaillant (recherchez votre détaillant en entrant son code postal) 📩 🔺	Si votre détaillant ne figure pas dans la liste, veuillez nous contacter en utilisant le formulaire de contact avec les détails pour demander l'ajout.
search	

## 5) Joignez votre facture (type de fichier PDF. JPEG. TIFF. Etc.) pour validation.

Téléchargez votre Facture

Choisir un fichier Aucun fichier choisi



6) Utilisez le menu déroulant pour compléter les informations suivantes ou tapez les premières lettres du produit acheté dans le champ « Choisir un produit », une fois trouvé :

- cliquez sur l'article et
- entrez le nombre total d'unités achetées.
- Si vous avez plusieurs articles énumérés dans une seule facture, cliquez simplement sur Ajouter un autre produit

Choisir un produit <u>*</u>	Quantité <u>*</u>	Supprimer 💥
3-SULVIT 10kg (04077)	✓	

7) Une fois que vous avez entré toutes les informations requises, terminez l'entrée en cliquant sur Soumettre - votre total de points applicable pour cette entrée sera visible dans l'onglet Soumettre.

> Soumettre – (Le total de points pour le produit applicable s'affichera ici)